

Stichting Cultuurforum Aardenburg exploiteert het toekomstig Romeins museum en faciliteert de Sint Baafskerk. Biedt ondersteuning aan culturele organisaties/ ondernemers in Aardenburg en omgeving. Het Cultuurforum is tevens een informatiecentrum voor toeristisch- recreatieve activiteiten in West Zeeuws-Vlaanderen.



De dagelijkse leiding is in handen van de Museummanager die hierbij nauw samenwerkt met het bestuur en vrijwilligers.

Het Cultuurforum Aardenburg is op zoek naar een:

Museummanager (m/v)

Gemiddeld 36 uur per week

Wat wordt er van je verwacht

De Museummanager is een culturele ondernemer die in staat is om de doelstellingen van het Cultuurforum te vertalen naar attractieve en publieksgerichte activiteiten. De Museummanager is initiatiefrijk en draagt zorg voor een goede verhouding tussen het museum en haar (culturele) relaties. De manager geeft daarbij blijk van een goede balans tussen de inhoudelijk museale doelstellingen en bedrijfsmatige eisen.

De Museummanager is boegbeeld van Cultuurforum Aardenburg binnen en buiten Aardenburg. Als netwerker en inspirator levert de manager een actieve bijdrage aan de verdere ontwikkeling van een levendig klimaat in Aardenburg op het gebied van kunst, cultuur en cultureel erfgoed.

Tot het takenpakket behoort

- Het dagelijks beheer van het museum.
- Het werven, enthousiasmeren en aansturen van vrijwilligers.
- Overleg en samenwerking met gelijkaardige musea in binnen- en buitenland.
- Het initiëren en realiseren van publieksgerichte activiteiten en samenwerking/ projecten met de (culturele) partners van het museum.
- Verzorgen van de PR, marketing en toeristinformatie.
- Meedenken en ontwikkelen van educatieve programma's en zorgdragen voor de uitvoering daarvan.
- Het verzorgen van alle financiële aspecten binnen het museum (het opstellen en bewaken van begrotingen, het werven van fondsen en subsidies).
- Voert de administratie van het museum.
- Verzorgt de verslaglegging van het museum.
- Ondersteuning van de museumvereniging West-Zeeuws-Vlaanderen.
- En verder alle taken die het goed opereren van een klein museum vereist.

De Museummanager dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Denkt en werkt op hbo-niveau.
- Goede contactuele vaardigheden.

- Initiatiefrijk, hands-on, creatief, flexibel, collegiaal.
- Goede uitdrukkingsvaardigheid in het Engels en Duits.
- Aantoonbare affiniteit met cultuur en erfgoed.
- Netwerker die actief een netwerk en samenwerkingen zal opbouwen en onderhouden met de relaties van het museum.
- Gemotiveerd en in staat om vorm te geven aan de profilering van het museum in samenhang met cultureel ondernemen.

Wat bieden wij

Een dienstverband voor onbepaalde tijd van 36 uur per week.

Het salaris (m.i.v. 1 juli 2022) begint met € 2.940,- en eindigt op € 3.849,- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek (groep 9). Inschaling op basis van kennis en ervaring. De Museum CAO is van toepassing. Datum indiensttreding in overleg.

Sollicitaties

Gemotiveerde sollicitaties kunnen tot en met 30 juni 2022 worden gericht aan het bestuur van Cultuurforum Aardenburg, ter attentie van de bestuursvoorzitter de heer Steve Martin, e-mail: martinsh@zeelandnet.nl Adres: Herenweg 2, 4527 PR Aardenburg.

Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met Steve Martin (06 52382323) of Wim Westphaal (06 13680052).