Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Cultuurforum Aardenburg
Nummer Kamer van Koophandel (*)	58954058

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Sint Bavostraat 3
Telefoonnummer	+31 (0) 117 49 28 88
E-mailadres	info@cultuurforumaardenburg.nl
Website (*)	www.cultuurforumaardenburg.nl
RSIN (**)	853252701
Actief in sector (*)	- Primaire sector -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	1 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	35 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Steve Martin	Voorzitter
Wim Westphaal	Penningmeester
Jan Ruesen	Secretaris
André Bauwens	Algemeen bestuurslid
Dinique Bakkers	Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)	Het bestuur bestaat uit 10 bestuursleden.

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- Het wekken van de belangstelling voor en het bevordren van de kennis van de archeologie en de geschiedenis van Aardenburg, mede in relatie tot de provincie Zeeland en de aangrenzende Vlaamse regio.

- Samenwerking met en het bieden van ondersteuning aan personen, instellingen, in het bijzonder de Sint Baafskerk, en ondernemers binnen Aardenburg op het gebied van erfgoed en cultuur, educatie, marketing en promotie.

- Het inrichten en exploiteren van een archeologisch museum te Aardenburg; en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Uitgangspunt zijn de kerntaken van het museum: presentatie, educatie, collectiebeheer en cultureel ondernemerschap.
Het museum ontwikkelt op vlak van collectie en informatie een dynamische samenwerking met privépersonen en lokale, regionale en (inter-)nationale organisaties uit de wereld van archeologie, erfgoed en cultuur in het bijzonder Erfgoed Zeeland en de universiteit Gent.
Het museum brengt naast de permanente presentatie een afwisselend programma met vernieuwende activiteiten, publiekvriendelijke evenementen en spraakmakende wisseltentoonstellingen: tijdens het seizoen toegespitst op het thema archeologie en in de tussenliggende maanden toegespitst op de lokale en regionale “ oude ” en “ nieuwe ” geschiedenis. Met museum is kindvriendelijk, heeft een hoge belevingswaarde en bouwt een educatief aanbod uit voor kinderen, zowel individueel als in schoolverband, voor binnen en buiten.
Het museum verwerft een marktpositie in de regio, trekt nieuwe bezoekers aan en streeft naar een jaarlijks herhalingsbezoek van elke persoon die aan het museum een bezoek brengt.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het museum ontvangt van de gemeente Sluis een subsidie als bijdrage in de exploitatiekosten. Daarnaast heeft het museum inkomsten uit entreegeld, het museumcafé en uit de museumwinkel. Inkomsten zouden eventueel ook kunnen voortvloeien uit het organiseren van evenementen, workshops, donaties en lezingen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De inkomsten worden besteed aan het organiseren van nieuwe exposities, publieksevenementen, pr, educatie en vrijwilligersvergoedingen.

Url van het beleidsplan *Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

https://cultuurforumaardenburg.nl/index.php/museum-en-anbi/

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

- Ter beloning van het personeel wordt de museumcao gevolgd.
- De bestuursleden ontvangen géén vergoeding voor het werk dat ze doen voor de stichting.
- Balievrijwilligers ontvangen een x bedrag als vrijwilligersvergoeding dat door de Belastingdienst als belastingvrij is vastgesteld.
- Vrijwilligers ontvangen reiskostenvergoeding en een vergoeding voor de gemaakte onkosten.
- Gidsen (museum en stadswandelingen) ontvangen een vergoeding voor hun diensten aan de stichting.
- Derden die worden ingehuurd voor werkzaamheden worden vergoed conform de offerte.
- Vrijwilligers ontvangen jaarlijks een klein presentje voor hun inzet.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De vaste tentoonstelling op de begaande grond is gerealiseerd, de museumwinkel en het museumcafé zijn ingericht, extra middelen voor de educatie van kinderen (o.a. Kahoot) zijn aangeschaft en is CFA aanwezig geweest op de hobbymarkt van de Sint-Baafskerk waar kinderen die hebben meegedaan aan de prijsvragen een cadeautje hebben ontvangen. Relaties met ondernemers en instanties zijn verder uitgebouwd en er zijn plannen in ontwikkeling om de bovenverdieping verder in te richten. Bovendien is de opslagruimte opgeknapte en deels ingericht als kantoor. Tenslotte zijn er verbeteringen aangebracht aan de vaste tentoonstelling op de begaande vloer: peesdoeken zijn vervangen, de indeling van de tentoonstelling is herbekeken en nieuwe teksten zijn geschreven. Verdere informatie kan gevonden worden in het jaarverslag of het beleidsplan.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://cultuurforumaardenburg.nl/index.php/museum-en-anbi/

Open

2 Balans

Balansdatum ..-..-.... *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa

Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ +		€ +	
		€ 0		€ 0
Totaal		€ 0		€ 0

Passiva

Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ +		€ +	
		€ 0		€ 0
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€		€
Totaal		€ 0		€ 0

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://cultuurforumaardenburg.nl/index.php/museum-en-anbi/

3 Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 0	€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ +	€ +
Som van de lasten	€ 0	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 0	€ 0

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het museum is 16 maanden te laat geopend, waardoor er in de tussentijd geen inkomsten binnengekomen zijn. Reserves zijn gebruikt om het museum verder in te richten, te verbeteren en verder uit te bouwen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://cultuurforumaardenburg.nl/index.php/museum-en-anbi/

Open